

## کانون کارگزاران بورس و اوراق بهادار برگزار می‌نماید:

### سمینار آموزشی

### اصول یک استخدام اثربخش

### چرایی و چگونگی اخراج کارکنان

#### معرفی دوره

کارمندیابی صحیح از اساسی‌ترین مراحل در پیشبرد اهداف سازمان است. زیرا هیچ برنامه‌ای نمی‌تواند به طور موفق به مرحله اجرا درآید مگر آنکه افرادی که مسئول اجرای آن برنامه هستند به تعداد لازم و با کیفیت مناسب به انجام مسئولیت‌های تعریف شده بپردازند. به نظر بسیاری از صاحب نظران استخدام کارکنان یکی از پایه‌ای‌ترین اقدامات در مدیریت منابع انسانی است. لازمه یک استخدام اثربخش از تعریف گام به گام فرایند جذب، انتخاب و جامعه‌پذیری می‌باشد. در برخی از مواقع اجرای ناقص فرایند استخدام باعث یک انتخاب نادرست می‌شود انتخابی که می‌تواند هزینه‌های بسیار زیادی را برای سازمان به بار بیاورد. دانستن اصول و مبانی یک استخدام اثربخش می‌تواند یاری‌رسان مدیران برای یک استخدام اثربخش باشد. همچنین بسیاری داشتن مهارت‌های مدیریت منابع انسانی را یکی از کلیدی‌ترین الزامات مدیریت می‌دانند. آنها معتقدند مدیران باید با فرایندهای مدیریت منابع انسانی آشنایی لازم را داشته باشند.

در کتب، مقالات، سخنرانی‌ها و حتی دوره‌های تخصصی مدیریت منابع انسانی، شما بارها و بارها عناوینی همچون کارمندیابی، جامعه‌پذیری، ارزیابی عملکرد، نظام‌های انگیزشی، مدیریت دانش، کارایی شغلی، جانشین پروری و ده‌ها فرایند دیگر که مرتبط با مدیریت منابع انسانی هستند را می‌خوانید یا می‌شنوید. اما به ندرت ممکن است شنیده باشید چگونه و چرا باید اخراج کنید. همه با اخراج مانند یک ماده بدبو و کثیف برخورد می‌کنند. آنها سعی می‌کنند از اطراف آن عبور هم نکنند و با آن سروکار نداشته باشند. این واقعیت شامل همه است، حتی نظریه‌پردازها و دانشمندان این زمینه. آنها گمان می‌کنند صحبت کردن در مورد چگونگی اخراج، بدنامی به بار می‌آورد و متخصصین مدیریت منابع انسانی همیشه باید در مورد مباحث خوشایند نظریه‌پردازی کنند. آنها عملاً اخراج کارکنان، دلایل و چگونگی آن را فراموش می‌کنند.

ردیف	سر فصل‌های دوره
۱	چه وقت نیازمند استخدام یک همکار جدید هستیم؟
۲	چه کسی را باید استخدام کنیم؟
۳	چگونه باید استخدام کنیم؟
۴	اقدامات لازم پس از استخدام چیست؟
۵	چه زمانی اخراج یک کارمند، ضرورت است؟
۶	معرفی فرایند اخراج کارکنان
۷	تمامی بایدها و نبایدها در مورد اخراج کارکنان

### اطلاعات ثبت نام

روز	تاریخ	زمان کلاس
۱	چهارشنبه	۹۵/۰۸/۲۶ ساعت ۱۷ الی ۲۰
۲	چهارشنبه	۹۵/۰۹/۰۳ ساعت ۱۷ الی ۲۰

مدت: ۶ ساعت

محل: متعاقباً از طریق سایت کانون اعلام می‌گردد.

مدرس: آقای میردار؛ کارشناس ارشد و مشاور سیستم‌های مدیریت منابع انسانی

مخاطبان دوره: مدیران عامل، اعضای هیأت مدیره و مدیران منابع انسانی شرکت‌های کارگزاری، شرکت‌های

سرمایه‌گذاری، سبذگردانی، تامین سرمایه و سایر نهادهای بازار سرمایه؛ سایر علاقه‌مندان به

این حوزه

ظرفیت دوره: ۳۰ نفر؛ اولویت شرکت در دوره با افرادی است که زودتر اقدام به ثبت نام نمایند

\*برگزاری دوره منوط به حد نصاب رسیدن تعداد ثبت‌نام‌کنندگان می‌باشد\*

**شهریه:** مبلغ شهریه داوطلبین آزاد با احتساب مالیات بر ارزش افزوده به ازای هر نفر معادل ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال  
مبلغ شهریه افراد وابسته به اعضا و سایر نهادهای مالی با احتساب مالیات بر ارزش افزوده به ازای هر نفر معادل ۲,۲۵۰,۰۰۰ ریال

**مهلت ثبت‌نام:** مهلت ثبت‌نام تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه ۹۵/۰۸/۱۹

**نحوه ثبت‌نام:**

- تکمیل دقیق فرم ثبت نام الکترونیکی دوره از طریق وب سایت کانون به نشانی [www.Seba.ir](http://www.Seba.ir)
- واریز وجه ثبت نام به حساب شماره ۱ - ۷۳۶۱۰۴ - ۸۱۹ - ۸۴۹ بانک سامان شعبه سی تیر به نام کانون کارگزاران بورس و اوراق بهادار (شبا: ۰۱ ۱۰۴۰ ۱۰۴۰ ۰۷۳۶ ۸۱۹۰ ۰۸۴۹ ۰۵۶۰ ۰۸۶۰ IR) و ارسال فیش و یا رسید پرداخت اینترنتی از طریق وب سایت کانون

**مدرك:** در پایان دوره، به شرکت‌کنندگان از سوی کانون گواهی‌نامه شرکت در دوره اعطاء می‌گردد.